

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» МО «Славский городской округ»

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Педагогического совета

от « 25 » июня 2020 г. №2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ-

д\с «Колобок»

/В.В.Мартюшева/

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

№ 8/1

от « 26 » июня 2020 г.

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- 1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 1 статья 34).
- 1.2. Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колобок» (далее - ОО) предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 1.3. Положение вводится в действие приказом заведующего ОО.
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин.

- 2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплины по дополнительным образовательным программам. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 2.2. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в календарные учебные графики организации

– их названия полностью совпадают с названиями образовательных программ ОО;

– количество часов, отведённое на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в календарном учебном графике ОО.

2.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом заведующего ОО.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета ОО.

2.5. Зачёт результатов освоения дополнительных образовательных программ может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану в сторонних организациях;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ОО.

2.6. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ОО личное дело обучающегося в котором должен быть представлен «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между сторонней организацией и родителями (законными представителями) обучающегося» в котором указываются следующие данные:

- дата заключения договора;
- образовательные программы осваиваемые обучающимся в сторонней организации;

2.7. По результатам рассмотрения личного дела заведующий принимает решение о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

III. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.2. Положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.