

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ-д/с «Колобок»
МО «Славский муниципальный округ»
Калининградской области»
В.В. Мартюшева
«30» августа 2023г.



Принят
на педагогическом совете
МБДОУ д/с «Колобок»

Протокол №03_
от «31» августа 2023г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колобок»
на 2023-2024уч.гг.

п.Охотное
2023г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения

2. Цели и задачи работы ДОУ

3. Организационно-управленческая деятельность

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОО.

3.2. Инструктажи

3.3. Совещания при заведующем

3.4. Общее собрание коллектива

4. Организационно – методическая деятельность в ДОУ

4.1. Педагогические советы ДОУ

4.2. Консультации

4.3. Семинары-практикумы, мастер-классы

4.4. Мониторинг

4.5. График повышения квалификации

4.6. Темы самообразования педагогов в ДОО

4.7. Разработка, защита образовательного проекта

4.8. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

4.9. Праздники, досуги, развлечения, активный отдых детей

5. Работа с родителями, 5.5.Работа с социумом.

5.1. Общие мероприятия

5.2. Родительские собрания

5.3. Анкетирование и опросы

5.4. Совместная деятельность детского сада и семьи

6. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

6.1. Организационные мероприятия

6.2. Работа по благоустройству территории ДОО

6.3. Обновление материально-технической базы

6.4. Антитеррористическая безопасность

6.5. Пожарная безопасность

6.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

7. Контроль и оценка деятельности

7.1. Внутренний контроль

7.2. Внутренняя система оценки качества образования

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок»

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Юридический и фактический адрес: 238603, Россия, Калининградская область, Славский район, п.Охотное, ул. Центральная д.1

Лицензия: №ДДО-2029 серия 39Л01 № 0000798 от 28 апреля 2016 года.

Телефон: 8(40163)23716

Адрес сайта: www.kolobok.detskijsad39.ru

Адрес электронной почты: vera-martjusheva@rambler.ru

Учредитель детского сада: администрация МО "Славский муниципальный округ Калининградской области"

Руководитель учреждения: заведующий МБДОУ -д\с «Колобок» Мартюшева Вера Викторовна

Режим работы ДОУ: 9 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 17.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные

Режим питания: 4-х разовое.

В ДОУ функционирует **1 разновозрастная группа.**

Количественный состав воспитанников МБДОУ детский сад «Колобок» на 01.09.2023 г

Возрастная категория детей	Количество групп	Количество детей в группах
Средняя разновозрастная группа (3-5 лет)	1	12
Старшая разновозрастная группа (5-7 лет).	1	14

Образовательная деятельность ведется по следующим программам:

Федеральная Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с "Колобок", разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учетом образовательной программы "От рождения до школы" Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Часть, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется посредством парциальных программ:

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;
- Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой.

Содержание педагогического процесса определяется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4.3648-20);
- Уставом МБДОУ детский сад «Колобок»
- ФОП ДО МБДОУ детский сад «Колобок»

1.Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Системизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.
Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально- патриотического чувства, гордости за свою страну, любовь и заботливое отношение к ветеранам ВОВ.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Трудовое воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности

3. Организационно-управленческая деятельность

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОО.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2023– 20234уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере необходимости	Заведующий
3.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2023 – 20234уч. год	В течение года	Заведующий
4.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующий

3.2. Инструктажи

1.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатель
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	В течении года	Заведующий, воспитатель
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте	Октябрь, март	Заведующий, воспитатель
4.	Правила противопожарной безопасности	Август, декабрь, апрель	Заведующий, воспитатель
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС	В течении года	Заведующий, воспитатель
6.	Внеплановые инструктажи	В течении года	Заведующий, воспитатель

3.3. Совещания при заведующем

1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала,	Октябрь	Заведующий

	<p>групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка ДОО к зиме (уборка территории).</p>		
3.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Итоги инвентаризации в ДОО</p>	Ноябрь	Заведующий
4.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий
5.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ</p>	Январь	Заведующий
6.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 23 февраля (спортивные развлечения): - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6.Взаимодействие ДОО с социумом.</p>	Февраль	Заведующий
7.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8-е Марта. -педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; -утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении.</p>	Март	Заведующий
8.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Апрель	Заведующий

	5. Организация субботника по благоустройству территории.		
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
3.4. Общее собрание коллектива			
1.	Готовность учреждения к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка	Октябрь	Заведующий
3.	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в детском саду: - анализ оздоровительной работы ДОО, анализ заболеваемости детей за полугодие; - организация питания.	Ноябрь	Заведующий
4.	Организация работы ДОО по предупреждению детского травматизма в дошкольной организации.	Декабрь	Заведующий
5.	Организация питания в дошкольной образовательной организации.	Февраль	Заведующий
6.	Готовность к летней оздоровительной работе: - знакомство с проектом летней оздоровительной работы; - физкультурно-оздоровительная работа в летний период	Май	Заведующий
4. Организационно – методическая деятельность в ДОО			
4.1. Педагогические советы ДОО			
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Педсовет №1 (Установочный)</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Организация работы ДОО в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023- 2024 учебном году.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году. 2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 3. Анализ ЛОП- 2023. <p style="text-align: center;">Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОО на 2023-2024 	Август 2022 г	Заведующий Воспитатель

	<p>учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования.</p> <p>3. Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ</p> <p>4. Утверждение программы, планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</p>		
2.	<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p align="center">Тема: «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»</p> <p>Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Форма проведения: деловая встреча.</p> <p align="center">Повестка педсовета:</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово «Роль взрослых и воспитателей в формировании представлений об общественной значимости труда».</p> <p>3. Результаты тематической проверки.</p> <p>4. Деловая игра «Трудиться – всегда пригодиться»</p> <p>«Из опыта по адресу» (выступления педагогов из опыта работы):</p> <p>«Роль художественной литературы в трудовом воспитании дошкольников»;</p> <p>«Современные образовательные технологии в трудовом воспитании дошкольников»;</p> <p>«Взаимодействие с семьями воспитанников в трудовом воспитании дошкольников».</p> <p>5. Выставка ярмарка дидактических пособий и игр.</p> <p>6. Принятие проекта решения педагогическим советом</p>	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Воспитатель
3.	<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p align="center">Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Форма проведения: деловая встреча.</p> <p align="center">Повестка педсовета:</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p>	Февраль 2024 г.	Заведующий Воспитатель

	<p>2. Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».</p> <p>3. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»</p> <p>4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»</p> <p>5. «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>6. Итоги тематического контроля.</p> <p>7. Итоги смотра-конкурса уголков краеведения и патриотического воспитания в ДОУ</p> <p>8. Принятие проекта решения педагогическим советом</p>		
4.	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">Тема: «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста, через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями»</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива ДОУ и родителей воспитанников для повышения уровня организации работы по данной теме.</p> <p>Форма проведения: деловая встреча.</p> <p align="center">Повестка педсовета:</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово «Значение здорового образа жизни»</p> <p>3. Итоги тематического контроля.</p> <p>4. Новые подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в приобщении дошкольников к ЗОЖ.</p> <p>5. Мозговой штурм «Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения и физического развития дошкольников».</p> <p>6. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ.</p> <p>7. Принятие проекта решения педагогическим советом</p>	Март-апрель 2024 г	Заведующий Воспитатель
5.	<p align="center">Педагогический совет № 5 (Итоговый)</p> <p align="center">Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p align="center">Повестка педсовета:</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p>	Май 2024 г.	Заведующий Воспитатель

	2. Анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. 3. Отчеты деятельности педагогов и специалистов за 2023- 2024 учебный год 4. Рассмотрение плана летней оздоровительной работы 2024 г. 5. Подведение итогов подготовки участков к летнему – оздоровительному периоду. 6. Вынесение решения педсовета		
4.2. Консультации			
1.	«Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования».	Ежемесячно	Заведующий
2.	«Методы и приемы в работе с детьми в период адаптации»	Сентябрь 2023 г.	Воспитатель
3.	«Организация труда в детском саду»; «Средства трудового воспитания»; «Отличие труда взрослых и детей»	Октябрь 2023г.	Воспитатель
4.	«Патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста ДООУ средствами физической культуры»	Ноябрь 2023г.	Воспитатель
5.	«Значимость проблемы по нравственно патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Февраль 2024 г.	Воспитатель
6.	«Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике».	Март 2024 г.	Воспитатель
7.	«Физическое развитие дошкольников через совместную работу педагога и семьи»	Апрель 2024 г.	Воспитатель
8.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май 2024 г.	Воспитатель
9.	По запросам педагогов	В течение года	Воспитатель, заведующий
4.3. Семинары-практикумы, мастер классы			
1.	Мастер-класс «Учим детей трудиться».	Сентябрь 2023 г	Воспитатель
2.	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».	Ноябрь 2023 г.	Воспитатель
3.	Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»	Февраль 2024 г.	Воспитатель
4.	Семинар «Рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок всех участников образовательного процесса».	Март 2024 г.	Воспитатель
5.	Семинар «Педагог и ребенок-барьеры в общении»	Апрель 2024 г	Воспитатель
6.	Мастер-класс «Использование развивающих игр в образовательном и воспитательном процессе»	Май 2024 г	Воспитатель

4.4.Мониторинг				
1.	Мониторинг образовательного процесса (входящий)	Октябрь	Воспитатель	
2.	Мониторинг освоения детьми ФОП ДОО	Апрель	Воспитатель	
4.5.График повышения квалификации				
№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов	Сроки
1.	Мартюшева В.В.	Заведующий	КОИРО (курсы повышения квалификации)	2023 г.
4.6.Темы самообразования педагогов ДОО				
№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Боева И.В.	воспитатель	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Аналитическая справка о проделанной работе. Конец уч. года (май).
4.7.Разработка, защита образовательного проекта				
№ п/п	Тема проекта		Ответственные	срок
1.	Проект по патриотическому воспитанию дошкольников «Моя страна-моя Россия»		Воспитатель	В течении года
2.	Исследовательский проект о здоровье: «Где прячется здоровье?»			
3.	Проект «Трудовое воспитание дошкольников»			

4.	Исследовательская работа об экологии: «Мы природу бережем - наш красивый общий дом»		
4.8. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.			
№ п/п	Название	Срок проведения	Ответственный
1.	Смотр «Готовность к новому учебному году» Фотовыставка «Как я провел лето» Смотр уголков по ПДД (рисунки детей ст. и под.гр.)	Сентябрь 2023 г.	Воспитатель
2.	Выставка поделок из природного материала, родителей и детей: «Осенины – осени именины» Смотр уголков по физическому развитию	Октябрь 2023 г.	Воспитатель
3.	Выставка рисунков «Для любимой мамочки» Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	Ноябрь 2023г.	Воспитатель
4.	Смотр на лучшее украшение групповой комнаты Конкурс новогодних поделок «Волшебница Зима»	Декабрь 2023 г.	Воспитатель
5.	Выставка детских рисунков в группах «Зимние игры и забавы»	Январь 2024 г.	Воспитатель
6.	Выставка детского творчества «Защитникам Отечества наш пламенный привет!»	Февраль 2024 г.	Воспитатель
7.	Выставка детского творчества: «Поздравляем наших мам»	Март 2024 г.	Воспитатель
8.	Выставка детско-родительского творчества «Космические путешествия», «Пасхальная радость»	Апрель 2024 г.	Воспитатель
9.	Конкурс чтецов (к Дню Победы) Выставка «Мы помним, мы гордимся!»	Май 2024 г.	Воспитатель
10.	Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду	Май 2024 г.	Воспитатель
11.	Арт-фантазия (выставки детских работ к календарным праздникам и в рамках проекта)	В течении года	Воспитатели
12.	Участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах (по плану организаторов).	В течении года	Воспитатель
13.	Акция «Птичкина столовая»	Декабрь 2022 г.	Воспитатель
14.	Акция «Уважаем старших»	Апрель 2023 г.	Воспитатель
15.	Акция «Внимание, дорога»	1 раз в квартал	Воспитатель
4.9. Праздники, досуги, развлечения, активны отдых детей			
№	Наименование	Срок	Ответственный

п/п			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • День знаний • Неделя безопасности • День дошкольного работника 	Сентябрь 20223г.	Воспитатель,
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник осени • Всемирный день защиты животных 	Октябрь 2023 г.	Воспитатели,
3.	<ul style="list-style-type: none"> • День матери • День народного единства 	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели,
4.	<ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного солдата • День Конституции Российской Федерации • Новогодний праздник 	Декабрь 20223г.	Воспитатель,
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Прощание с Елочкой 	Январь 20234г.	Воспитатель
6.	<ul style="list-style-type: none"> • День защитника Отечества • Эх, масленица! 	Февраль 2024 г.	Воспитатель
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник бабушек и мам • Встреча птичек перелетных • Всероссийская неделя музыки для детей 	Март 2024 г.	Воспитатель
8.	<ul style="list-style-type: none"> • День смеха • День птиц • День авиации и космонавтики • Пасха • День пожарной охраны 	Апрель 2024 г.	Воспитатель
9.	<ul style="list-style-type: none"> • День победы • Международный день семьи • Выпускной бал 	Май 2024 г.	Воспитатель
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей 	Июнь 2024 г.	Воспитатель

5.Работа с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
--------------	-------------------	--------------	----------------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> • МБОУ Большаковская СОШ; • Библиотека п. Охотное; • МБУ ДО Дом детского творчества Радуга; • ГБУЗ КО «Славская ЦРБ». 	В течение года	Заведующий, воспитатель
2.	Пропаганда дошкольного образования в СМИ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ обновление материалов на сайте детского сада. 	В течение года	Заведующий

6. Работа с родителями

6.1. Общие мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатель
	Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатель

6.2. Родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатель
2.	Общее родительское собрание	2 раза в год	Заведующий

6.3. Анкетирование и опросы

1.	Анкетирование в рамках подготовки к педсоветам, родительским собраниям, в помощь педагогам - специалистам	В течении года	Воспитатель
2.	Удовлетворенность родителей работой детского сада.	В течении года	Воспитатель
3.	Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей.	В течении года	Воспитатель

6.4. Совместная деятельность детского сада и семьи.

1.	Благоустройство детского сада, территории. - Участие в субботниках. - Подготовка к летнему периоду.	В течении года	Заведующий воспитатель
2.	Совместные праздники, утренники, развлечения, дни открытых дверей. сентябрь-май Воспитатели	Сентябрь-май	Воспитатель
3.	Физкультурный досуг с родителями «Папа, мама, я вместе дружная семья» .	Май	Воспитатель
4.	Проектная деятельность родителей-детей-воспитателей	Сентябрь-май	Воспитатель

7. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

7.1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

п/п			
1.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОО к началу учебного года	Май/июль.	Заведующий
2.	Подготовка и проведение инвентаризации.	Ноябрь/декабрь	Главный бухгалтер, завхоз
3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	В конце календарного года	Заведующий
4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	В течение года	Заведующий
7.2.Работа по благоустройству территории ДОО			
	Завоз песка	Июнь	Заведующий
	Проведение субботников по благоустройству территории	Октябрь/май	Заведующий воспитатель
	Обрезка деревьев и кустарников	Сентябрь/май	Рабочий
	Скашивание травы на газонах и за ограждением ДОО	В течение лета	Рабочий
7.3.Обновление материально-технической базы			
	Косметический ремонт в группах, кабинетах специалистов и администрации.	В течение лета	Заведующий рабочий
	Ремонт и покраска оборудования прогулочных площадок всех возрастных групп	Июнь/июль	Заведующий рабочий
	Обогащение предметно развивающей среды в группах	В течение года	Заведующий воспитатель
7.4.Антитеррористическая безопасность			
Мероприятие		Срок	Ответственный
Проведение инструктажей по обеспечению по антитеррористической безопасности Учреждения и действий при нахождении подозрительных предметов		Январь/октябрь 2024 г	Заведующий ДОО
Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации		1 раз в год август	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и складских помещений		Февраль/июль 2023 г	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Издание приказов: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность		По мере необходимости	Заведующий
Разработка должностных инструкций ответственного за антитеррористическую защищенность		По мере необходимости	Заведующий
Ежедневная проверка целостности входных дверей.		Ежедневно	Ответственный

		за антитеррористи ческую защищенность
Проведение учебных занятий с детьми	1 раз в квартал	Воспитатель
Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками	1 раз в квартал	Заведующий ответственный за антитеррористи ческую защищенность
Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Ответственный за антитеррористи ческую защищенность
Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму	В течение года	Заведующий
7.5.Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь/Апрель	Заведующий.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Периодически	Ответственный за пожарную безопасность Заведующий.
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Воспитатель
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Октябрь 2022 г	Ответственный за пожарную безопасность Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Май 2023г	Заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность Заведующий

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность	
Обновить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября 2023 г	Заведующий	
7.6.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса			
Мероприятия	Срок	Ответственный	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий.	
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатель	
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Бухгалтер, заведующий	
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <p>-текущей уборки и дезинсекции;</p> <p>-генеральной уборки</p>	Ежедневно	Заведующий	
	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024м		
8.Контроль и оценка деятельности			
8.1.Внутренний контроль			
Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Фронтальный			
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	посещение групп и учебных помещений	Сентябрь/декабрь	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	посещение групп и учебных помещений	Октябрь	Заведующий
Оперативный			
Контроль санитарного состояния групп	наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Проверка соблюдения норм и правил по охране жизни и здоровья	наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Соблюдение требований к прогулке	наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Контроль качества оформления документации	анализ документации	Октябрь/Февраль	Заведующий
Проверка планов работы специалистов	анализ документации, наблюдение	Сентябрь/Январь	Заведующий
Контроль организации режима дня	анализ документации, посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий
Проверка календарного плана воспитателей	анализ документации	Ежемесячно	Заведующий.
Контроль подготовки педагогов к ОД	анализ документации, посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий
Контроль проведения ОД	анализ документации, посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий
Контроль проведения праздника (досуга, развлечения)	посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий
Контроль организации игровой деятельности детей	посещение групп, наблюдение	Октябрь/Декабрь	Заведующий
Анализ предметно – развивающей среды в группах	посещение групп	Октябрь/Февраль	Заведующий
Анализ самообразования педагогов	Анализ документации	Декабрь/Май	Заведующий
Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей	Посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий
Контроль организации, проведения утренней гимнастики	Посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий
Тематический			
Готовность групп и кабинетов к учебному году.	Посещение групп, наблюдение	Август	Заведующий Завхоз
Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей.	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Состояние работы по нравственно-патриотическому	Анализ документации, посещение групп,	Январь-февраль	Заведующий

воспитанию детей дошкольного возраста.	наблюдение		
Состояние работы по взаимодействию педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Март-апрель	Заведующий
8.2. Внутренняя система оценки качества образования			
Направление		Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды		Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО		Октябрь/апрель	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса		Ноябрь/февраль/май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания		Сентябрь/декабрь/май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольных групп		В течение года	Заведующий.

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1.	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август	Заведующий
2.	Подбор, систематизация и пополнение предметно-развивающей среды в группах по обучению детей БДД	В течение года	Воспитатели
3.	Обновление консультаций, папок-передвижек для родителей по ДДТТ в информационных центрах	В течение года	Воспитатели
4.	Обновление информации для детей и родителей на сайте ДОУ	В течение года	Воспитатели
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: -пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; -разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; -обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; -приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Проведение с воспитанниками: -Периодических занятий познавательного цикла; -Сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры -Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели
2.	Проведение развлечений, досугов: -«Светофорчик» (2 младшая, средняя группы). Квест-игра по ПДД «Азбука дорожного движения» (старшая, подготовительная группы)	Сентябрь	Воспитатели

3.	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, с обсуждением поведения героев.	В течение года	Воспитатели
4.	Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры в группе и на прогулочном участке по тематике.	В течение года	Воспитатели
5.	Чтение детской литературы, беседы, чтение и заучивание стихотворений, загадывание загадок по тематике.	В течение года	Воспитатели
6.	Организация НОД по ПДД в группах.	В течение года	Воспитатели
7.	Выставка детских работ и рисунков по тематике.	В течение года	Воспитатель
Работа с родителями			
1.	Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей ПДД на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях.	1 раз в квартал	Воспитатель
2.	Участие родителей в мероприятиях, выставках творчества, в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПДД.	В течение года	Воспитатель

План мероприятий по пожарной безопасности			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационно методическая работа			
	Разработка плана работы по пожарной безопасности	Август	Заведующий
	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий
	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация
	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Ежеквартально/по мере необходимости	Заведующий
	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Заведующий
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Заведующий воспитатели
Работа с детьми			
	Беседы занятия по изучению ПБ	В течение года	Воспитатели
	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПБ	В течение года	Воспитатели
	Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры в группе и на прогулочном участке по тематике.	В течение года	Воспитатели
	Чтение детской литературы, беседы, чтение и заучивание стихотворений, загадывание загадок по тематике.	В течение года	Воспитатели
	Выставка детских работ и рисунков по тематике.	В течение года	Воспитатели
	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
	Тематические досуги по тематике	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей ПБ на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях.	1 раз в квартал	Воспитатели
2.	Участие родителей в мероприятиях, выставках творчества, в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПБ.	В течение года	Воспитатели

Перечень мероприятий по антитеррористической защищенности			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за безопасность
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Ответственный за безопасность
4.	Проведение учебных занятий по эвакуации	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за безопасность
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за безопасность
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за безопасность
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за безопасность
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за безопасность
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Ответственный по безопасности Воспитатели, рабочий
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Ответственный за безопасность
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Ответственный за безопасность
12.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий, ответственный за безопасность

13.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заведующий, ответственный за безопасность
14.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Ответственный за безопасность
15.	Организация дежурства на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, ответственный за безопасность
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заведующий, ответственный за безопасность
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома».	Согласно перспективног о плана	Воспитатели
2.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
2.	Оформление информационных уголков (папкипередвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	1 раз в квартал	Воспитатели