



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ-д/с «Колобок»  
МО «Славский муниципальный округ  
Калининградской области»  
В.В. Мартюшева  
«30» августа 2024 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
« Колобок »**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Принят  
на педагогическом совете  
МБДОУ- д/с “ Колобок ”**

**Протокол № 04\_  
от “\_30\_”августа\_2024г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие сведения**

### **2. Цели и задачи работы ДОУ**

### **3. Организационно-управленческая деятельность**

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОО.

3.2. Инструктажи

3.3. Совещания при заведующем

3.4. Общее собрание коллектива

### **4. Организационно – методическая деятельность в ДОУ**

4.1. Педагогические советы ДОУ

4.2. Консультации

4.3. Семинары-практикумы, мастер-классы

4.4. Мониторинг

4.5. График повышения квалификации

4.6. Темы самообразования педагогов в ДОО

4.7. Разработка, защита образовательного проекта

4.8. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

4.9. Праздники, досуги, развлечения, активный отдых детей

### **5. Работа с родителями, 5.5.Работа с социумом.**

5.1. Общие мероприятия

5.2. Родительские собрания

5.3. Анкетирование и опросы

5.4. Совместная деятельность детского сада и семьи

### **6. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

6.1. Организационные мероприятия

6.2. Работа по благоустройству территории ДОО

6.3. Обновление материально-технической базы

6.4. Антитеррористическая безопасность

6.5. Пожарная безопасность

6.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

### **7. Контроль и оценка деятельности**

7.1. Внутренний контроль

7.2. Внутренняя система оценки качества образования

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

2. План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год

## Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок»

**Организационно - правовая форма:** муниципальное учреждение

**Юридический и фактический адрес:** 238603, Россия, Калининградская область, Славский район, п.Охотное, ул. Центральная д.1

**Лицензия:** №ДДО-2029 серия 39Л01 № 0000798 от 28 апреля 2016 года.

**Телефон:** 8(40163)23716

**Адрес сайта:** [www.kolobok.detskijsad39.ru](http://www.kolobok.detskijsad39.ru) ,госвэб Колобок

**Адрес электронной почты:** vera-martjusheva@rambler.ru

**Учредитель детского сада:** администрация МО "Славский муниципальный округ Калининградской области"

**Руководитель учреждения:** заведующий МБДОУ -д\с «Колобок» Мартюшева Вера Викторовна

**Режим работы ДОУ:** 10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00до 17.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные

**Режим питания:** 4-х разовое.

В ДОУ функционирует **1 разновозрастная группа.**

Количественный состав воспитанников МБДОУ детский сад «Колобок» на 01.09.2024 г

| Возрастная категория детей                | Количество групп | Количество детей в группах |
|---|------------------|----------------------------|
| Средняя разновозрастная группа (3-5 лет)  | 1                | 12                         |
| Старшая разновозрастная группа (5-7 лет). | 1                | 10                         |

### **Образовательная деятельность ведется по следующим программам:**

Федеральная Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с "Колобок", разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учетом образовательной программы "От рождения до школы" Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Часть, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется посредством парциальных программ:

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;
- Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой.

### **Содержание педагогического процесса** определяется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4.3648-20);
- Уставом МБДОУ детский сад «Колобок»
- ФОП ДО МБДОУ детский сад «Колобок»

### **1.Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2024– 2025 учебный год**

**Цель работы:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

## **Годовые задачи на 2024-2025 учебный год.**

1. Системизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.  
Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально- патриотического чувства, гордости за свою страну, любовь и заботливое отношение к ветеранам ВОВ.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Трудовое воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности

### 3. Организационно-управленческая деятельность

#### 3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОО.

| №  | Содержание деятельности  | Срок исполнения       | Ответственный |
|----|--|-----------------------|---------------|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2023– 20234уч. год  | В течение года        | Заведующий    |
| 2. | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)  | По мере необходимости | Заведующий    |
| 3. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2023 – 20234уч. год   | В течение года        | Заведующий    |
| 4. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | В течение года        | Заведующий    |

#### 3.2. Инструктажи

|    |   |                         |                         |
|----|---|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей                 | 1 раз в квартал         | Заведующий, воспитатель |
| 2. | Правила внутреннего трудового распорядка      | В течении года          | Заведующий, воспитатель |
| 3. | Правила техники безопасности на рабочем месте | Октябрь, март           | Заведующий, воспитатель |
| 4. | Правила противопожарной безопасности          | Август, декабрь, апрель | Заведующий, воспитатель |
| 5. | Правила безопасности при ГО и ЧС              | В течении года          | Заведующий, воспитатель |
| 6. | Внеплановые инструктажи                       | В течении года          | Заведующий, воспитатель |

#### 3.3. Совещания при заведующем

|    |  |          |            |
|----|--|----------|------------|
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)<br>3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)                 | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Подготовка к осенним праздникам:<br>- педагогическая работа, оформление муз. зала, | Октябрь  | Заведующий |

|    |   |         |            |
|----|---|---------|------------|
|    | <p>групп, коридоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>6. Подготовка ДОО к зиме (уборка территории).</p>  |         |            |
| 3. | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в ДОО</p>   | Ноябрь  | Заведующий |
| 4. | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul>                          | Декабрь | Заведующий |
| 5. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ</p>  | Январь  | Заведующий |
| 6. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 23 февраля (спортивные развлечения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>6. Взаимодействие ДОО с социумом.</p> | Февраль | Заведующий |
| 7. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul>   | Март    | Заведующий |
| 8. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>   | Апрель  | Заведующий |

|  | 5. Организация субботника по благоустройству территории.   |                 |                           |
|--|--|-----------------|---------------------------|
| 9.   | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Подготовка выпуска детей в школу.<br>4. Анализ заболеваемости.<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.   | Май             | Заведующий                |
| <b>3.4. Общее собрание коллектива</b>                      |  |                 |                           |
| 1.   | Готовность учреждения к новому учебному году   | Сентябрь        | Заведующий                |
| 2.   | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка  | Октябрь         | Заведующий                |
| 3.   | Организация здоровья сберегающего образовательного пространства в детском саду:<br>- анализ оздоровительной работы ДОО, анализ заболеваемости детей за полугодие;<br>- организация питания.  | Ноябрь          | Заведующий                |
| 4.   | Организация работы ДОО по предупреждению детского травматизма в дошкольной организации.  | Декабрь         | Заведующий                |
| 5.   | Организация питания в дошкольной образовательной организации.  | Февраль         | Заведующий                |
| 6.   | Готовность к летней оздоровительной работе:<br>- знакомство с проектом летней оздоровительной работы;<br>- физкультурно-оздоровительная работа в летний период   | Май             | Заведующий                |
| <b>4. Организационно – методическая деятельность в ДОУ</b> |  |                 |                           |
| <b>4.1. Педагогические советы ДОУ</b>                      |  |                 |                           |
| № п/п  | Содержание деятельности  | Срок исполнения | Ответственный             |
| 1.   | <p style="text-align: center;"><b>Педсовет №1 (Установочный)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>Цель:</b> Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023- 2024 учебном году.</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.</li> <li>2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>3. Анализ ЛОП- 2023.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Повестка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025</li> </ol> | Август 2024 г   | Заведующий<br>Воспитатель |

|    |   |                 |                           |
|----|---|-----------------|---------------------------|
|    | <p>учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования.</p> <p>3. Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ</p> <p>4. Утверждение программы, планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</p>  |                 |                           |
| 2. | <p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p align="center"><b>Тема: «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая встреча.</p> <p align="center"><b>Повестка педсовета:</b></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово «Роль взрослых и воспитателей в формировании представлений об общественной значимости труда».</p> <p>3. Результаты тематической проверки.</p> <p>4. Деловая игра «Трудиться – всегда пригодиться»</p> <p>«Из опыта по адресу» (выступления педагогов из опыта работы):</p> <p>«Роль художественной литературы в трудовом воспитании дошкольников»;</p> <p>«Современные образовательные технологии в трудовом воспитании дошкольников»;</p> <p>«Взаимодействие с семьями воспитанников в трудовом воспитании дошкольников».</p> <p>5. Выставка ярмарка дидактических пособий и игр.</p> <p>6. Принятие проекта решения педагогическим советом</p> | Ноябрь 2024 г.  | Заведующий<br>Воспитатель |
| 3. | <p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p align="center"><b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая встреча.</p> <p align="center"><b>Повестка педсовета:</b></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p>  | Февраль 2025 г. | Заведующий<br>Воспитатель |



|    |  |                  |                           |
|----|--|------------------|---------------------------|
|    | <p>2. Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».</p> <p>3. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»</p> <p>4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»</p> <p>5. «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>6. Итоги тематического контроля.</p> <p>7. Итоги смотра-конкурса уголков краеведения и патриотического воспитания в ДОУ</p> <p>8. Принятие проекта решения педагогическим советом</p>   |                  |                           |
| 4. | <p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p align="center"><b>Тема: «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста, через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями»</b></p> <p><b>Цель:</b> объединить усилия коллектива ДОУ и родителей воспитанников для повышения уровня организации работы по данной теме.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая встреча.</p> <p align="center"><b>Повестка педсовета:</b></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово «Значение здорового образа жизни»</p> <p>3. Итоги тематического контроля.</p> <p>4. Новые подходы к взаимодействию ДОУ и семьи в приобщении дошкольников к ЗОЖ.</p> <p>5. Мозговой штурм «Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения и физического развития дошкольников».</p> <p>6. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ.</p> <p>7. Принятие проекта решения педагогическим советом</p> | Март-апрель 2025 | Заведующий<br>Воспитатель |
| 5. | <p align="center"><b>Педагогический совет № 5 (Итоговый)</b></p> <p align="center"><b>Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p align="center"><b>Повестка педсовета:</b></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</p>   | Май 2024 г.      | Заведующий<br>Воспитатель |

|  |  |                  |                         |
|--|--|------------------|-------------------------|
|  | 2. Анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.<br>3. Отчеты деятельности педагогов и специалистов за 2023- 2024 учебный год<br>4. Рассмотрение плана летней оздоровительной работы 2024 г.<br>5. Подведение итогов подготовки участков к летнему – оздоровительному периоду.<br>6. Вынесение решения педсовета |                  |                         |
| <b>4.2. Консультации</b>                       |  |                  |                         |
| 1.   | «Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования».  | Ежемесячно       | Заведующий              |
| 2.   | «Методы и приемы в работе с детьми в период адаптации»   | Сентябрь 2024 г. | Воспитатель             |
| 3.   | «Организация труда в детском саду»; «Средства трудового воспитания»; «Отличие труда взрослых и детей»  | Октябрь 2024г.   | Воспитатель             |
| 4.   | «Патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста ДООУ средствами физической культуры»   | Ноябрь 2024г.    | Воспитатель             |
| 5.   | «Значимость проблемы по нравственно патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»   | Февраль 2025 г.  | Воспитатель             |
| 6.   | «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике».  | Март 2025 г.     | Воспитатель             |
| 7.   | «Физическое развитие дошкольников через совместную работу педагога и семьи»  | Апрель 2025 г.   | Воспитатель             |
| 8.   | «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»  | Май 2025 г.      | Воспитатель             |
| 9.   | По запросам педагогов  | В течение года   | Воспитатель, заведующий |
| <b>4.3. Семинары-практикумы, мастер классы</b> |  |                  |                         |
| 1.   | Мастер-класс «Учим детей трудиться».   | Сентябрь 2024 г  | Воспитатель             |
| 2.   | Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».  | Ноябрь 2024 г.   | Воспитатель             |
| 3.   | Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»  | Февраль 2024 г.  | Воспитатель             |
| 4.   | Семинар «Рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок всех участников образовательного процесса».   | Март 2024 г.     | Воспитатель             |
| 5.   | Семинар «Педагог и ребенок-барьеры в общении»  | Апрель 2024 г    | Воспитатель             |
| 6.   | Мастер-класс «Использование развивающих игр в образовательном и воспитательном процессе»   | Май 2024 г       | Воспитатель             |

| <b>4.4.Мониторинг</b>                                  |   |                  |   |   |
|--|---|------------------|---|---|
| <b>1.</b>  | Мониторинг образовательного процесса (входящий)                           | Октябрь          | Воспитатель   |   |
| <b>2.</b>  | Мониторинг освоения детьми ФОП ДОО  | Апрель           | Воспитатель   |   |
| <b>4.5.График повышения квалификации</b>               |   |                  |   |   |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Ф.И.О.</b>   | <b>Должность</b> | <b>Наименование курсов</b>                          | <b>Сроки</b>  |
| 1.   | Мартюшева В.В.  | Заведующий       | КОИРО (курсы повышения квалификации)                | 2024 г.   |
| <b>4.6.Темы самообразования педагогов ДОО</b>          |   |                  |   |   |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Ф.И.О.</b>   | <b>Должность</b> | <b>Тема самообразования</b>                         | <b>Форма и срок отчета</b>  |
| 1.   | Боева И.В.  | воспитатель      | «Формирование патриотических чувств у дошкольников» | Аналитическая справка о проделанной работе. Конец уч. года (май). |
| <b>4.7.Разработка, защита образовательного проекта</b> |   |                  |   |   |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Тема проекта</b>   |                  | <b>Ответственные</b>                                | <b>срок</b>   |
| 1.   | Проект по патриотическому воспитанию дошкольников «Моя страна-моя Россия» |                  | Воспитатель   | В течении года  |
| 2.   | Исследовательский проект о здоровье: «Где прячется здоровье?»             |                  |   |   |
| 3.   | Проект «Трудовое воспитание дошкольников»                                 |                  |   |   |

| 4.   | Исследовательская работа об экологии: «Мы природу бережем - наш красивый общий дом»   |                  |               |
|--|---|------------------|---------------|
| <b>4.8. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.</b> |   |                  |               |
| № п/п  | Название  | Срок проведения  | Ответственный |
| 1.   | Смотр «Готовность к новому учебному году»<br>Фотовыставка «Как я провел лето»<br>Смотр уголков по ПДД (рисунки детей ст. и под.гр.) | Сентябрь 2024 г. | Воспитатель   |
| 2.   | Выставка поделок из природного материала, родителей и детей: «Осенины – осени именины»<br>Смотр уголков по физическому развитию     | Октябрь 2024 г.  | Воспитатель   |
| 3.   | Выставка рисунков «Для любимой мамочки»<br>Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»   | Ноябрь 2024г.    | Воспитатель   |
| 4.   | Смотр на лучшее украшение групповой комнаты<br>Конкурс новогодних поделок «Волшебница Зима»   | Декабрь 2024г.   | Воспитатель   |
| 5.   | Выставка детских рисунков в группах «Зимние игры и забавы»  | Январь 2024 г.   | Воспитатель   |
| 6.   | Выставка детского творчества «Защитникам Отечества наш пламенный привет!»   | Февраль 2024 г.  | Воспитатель   |
| 7.   | Выставка детского творчества: «Поздравляем наших мам»   | Март 2024 г.     | Воспитатель   |
| 8.   | Выставка детско-родительского творчества «Космические путешествия», «Пасхальная радость»  | Апрель 2024 г.   | Воспитатель   |
| 9.   | Конкурс чтецов ( к Дню Победы)<br>Выставка «Мы помним, мы гордимся!»  | Май 2024 г.      | Воспитатель   |
| 10.  | Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду   | Май 2024 г.      | Воспитатель   |
| 11.  | Арт-фантазия (выставки детских работ к календарным праздникам и в рамках проекта)   | В течении года   | Воспитатели   |
| 12.  | Участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах (по плану организаторов).  | В течении года   | Воспитатель   |
| 13.  | Акция «Птичкина столовая»   | Декабрь 2024 г.  | Воспитатель   |
| 14.  | Акция «Уважаем старших»   | Апрель 2024 г.   | Воспитатель   |
| 15.  | Акция «Внимание, дорога»  | 1 раз в квартал  | Воспитатель   |
| <b>4.9. Праздники, досуги, развлечения, активны отдых детей</b>    |   |                  |               |
| №  | Наименование  | Срок             | Ответственный |

|            |   |                 |              |
|------------|---|-----------------|--------------|
| <b>п/п</b> |   |                 |              |
| <b>1.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний</li> <li>• Неделя безопасности</li> <li>• День дошкольного работника</li> </ul>  | Сентябрь 2024г. | Воспитатель, |
| <b>2.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник осени</li> <li>• Всемирный день защиты животных</li> </ul>  | Октябрь 2024 г. | Воспитатели, |
| <b>3.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День матери</li> <li>• День народного единства</li> </ul>  | Ноябрь 2024 г.  | Воспитатели, |
| <b>4.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного солдата</li> <li>• День Конституции Российской Федерации</li> <li>• Новогодний праздник</li> </ul>               | Декабрь 2024г.  | Воспитатель, |
| <b>5.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прощание с Елочкой</li> </ul>  | Январь 2025г.   | Воспитатель  |
| <b>6.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День защитника Отечества</li> <li>• Эх, масленица!</li> </ul>  | Февраль 2025 г. | Воспитатель  |
| <b>7.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник бабушек и мам</li> <li>• Встреча птичек перелетных</li> <li>• Всероссийская неделя музыки для детей</li> </ul>            | Март 2025 г.    | Воспитатель  |
| <b>8.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День смеха</li> <li>• День птиц</li> <li>• День авиации и космонавтики</li> <li>• Пасха</li> <li>• День пожарной охраны</li> </ul> | Апрель 2025 г.  | Воспитатель  |
| <b>9.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День победы</li> <li>• Международный день семьи</li> <li>• Выпускной бал</li> </ul>  | Май 2025 г.     | Воспитатель  |
| <b>10.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей</li> </ul>   | Июнь 2025 г.    | Воспитатель  |

#### 5.Работа с социумом

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|-------------------|--------------|----------------------|
|--------------|-------------------|--------------|----------------------|

|    |  |                |                         |
|----|--|----------------|-------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МБОУ Большаковская СОШ;</li> <li>• Библиотека п. Охотное;</li> <li>• МБУ ДО Дом детского творчества Радуга;</li> <li>• ГБУЗ КО «Славская ЦРБ».</li> </ul> | В течение года | Заведующий, воспитатель |
| 2. | Пропаганда дошкольного образования в СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обновление материалов на сайте детского сада.</li> </ul>  | В течение года | Заведующий              |

## 6. Работа с родителями

### 6.1. Общие мероприятия

| № п/п | Содержание   | Сроки          | Ответственные |
|-------|--|----------------|---------------|
|       | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатель   |
|       | Консультирование по текущим вопросам                                   | В течение года | Воспитатель   |
|       | Подготовка и вручение раздаточного материала                           | В течение года | Воспитатель   |

### 6.2. Родительские собрания

| № п/п | Содержание                      | Сроки           | Ответственные |
|-------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.    | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатель   |
| 2.    | Общее родительское собрание     | 2 раза в год    | Заведующий    |

### 6.3. Анкетирование и опросы

|    |   |                |             |
|----|---|----------------|-------------|
| 1. | Анкетирование в рамках подготовки к педсоветам, родительским собраниям, в помощь педагогам - специалистам             | В течении года | Воспитатель |
| 2. | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  | В течении года | Воспитатель |
| 3. | Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей. | В течении года | Воспитатель |

### 6.4. Совместная деятельность детского сада и семьи.

|    |   |                |                        |
|----|---|----------------|------------------------|
| 1. | Благоустройство детского сада, территории.<br>- Участие в субботниках.<br>- Подготовка к летнему периоду. | В течении года | Заведующий воспитатель |
| 2. | Совместные праздники, утренники, развлечения, дни открытых дверей. сентябрь-май Воспитатели               | Сентябрь-май   | Воспитатель            |
| 3. | Физкультурный досуг с родителями «Папа, мама, я вместе дружная семья» .                                   | Май            | Воспитатель            |
| 4. | Проектная деятельность родителей-детей-воспитателей   | Сентябрь-май   | Воспитатель            |

## 7. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 7.1. Организационные мероприятия

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
| <b>п/п</b>  |  |                           |  |
| <b>1.</b>   | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОО к началу учебного года | Май/июль.                 | Заведующий   |
| <b>2.</b>   | Подготовка и проведение инвентаризации.  | Ноябрь/декабрь            | Главный бухгалтер, завхоз                          |
| <b>3.</b>   | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел  | В конце календарного года | Заведующий   |
| <b>4.</b>   | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации   | В течение года            | Заведующий   |
| <b>7.2.Работа по благоустройству территории ДОО</b>   |  |                           |  |
|   | Завоз песка  | Июнь                      | Заведующий   |
|   | Проведение субботников по благоустройству территории   | Октябрь/май               | Заведующий воспитатель                             |
|   | Обрезка деревьев и кустарников   | Сентябрь/май              | Рабочий  |
|   | Скашивание травы на газонах и за ограждением ДОО   | В течение лета            | Рабочий  |
| <b>7.3.Обновление материально-технической базы</b>  |  |                           |  |
|   | Косметический ремонт в группах, кабинетах специалистов и администрации.  | В течение лета            | Заведующий рабочий                                 |
|   | Ремонт и покраска оборудования прогулочных площадок всех возрастных групп                                      | Июнь/июль                 | Заведующий рабочий                                 |
|   | Обогащение предметно развивающей среды в группах   | В течение года            | Заведующий воспитатель                             |
| <b>7.4.Антитеррористическая безопасность</b>  |  |                           |  |
| <b>Мероприятие</b>  |  | <b>Срок</b>               | <b>Ответственный</b>                               |
| Проведение инструктажей по обеспечению по антитеррористической безопасности Учреждения и действий при нахождении подозрительных предметов       |  | Январь/октябрь 2025 г     | Заведующий ДОО                                     |
| Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации  |  | 1 раз в год<br>август     | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и складских помещений  |  | Февраль/июль 2025 г       | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Издание приказов:<br>- о назначении ответственных за служебные помещения;<br>- о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность |  | По мере необходимости     | Заведующий   |
| Разработка должностных инструкций ответственного за антитеррористическую защищенность   |  | По мере необходимости     | Заведующий   |
| Ежедневная проверка целостности входных дверей.   |  | Ежедневно                 | Ответственный                                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | за<br>антитеррористи<br>ческую<br>защищенность                                |
| Проведение учебных занятий с детьми  | 1 раз в квартал                                | Воспитатель   |
| Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками   | 1 раз в квартал                                | Заведующий<br>ответственный<br>за<br>антитеррористи<br>ческую<br>защищенность |
| Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму  | В течение года                                 | Ответственный<br>за<br>антитеррористи<br>ческую<br>защищенность               |
| Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму   | В течение года                                 | Заведующий  |
| <b>7.5.Пожарная безопасность</b>   |  |   |
| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>                                    | <b>Ответственный</b>  |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации  | Октябрь/Апрель                                 | Заведующий.   |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Октябрь  | Заведующий,<br>Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность<br>Завхоз         |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  | По договору с организацией                     | Соответствующая организация   |
| Проведение противопожарных инструктажей с работниками  | Периодически                                   | Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность<br>Заведующий.                   |
| Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий | Регулярно (в соответствии с планом проведения) | Воспитатель   |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей   | Постоянно                                      | Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность<br>Завхоз                        |
| Проверка наличия огнетушителей   | Октябрь 2024 г                                 | Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность<br>Заведующий                    |
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | Май 2025г                                      | Заведующий  |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты  | 1 раз в квартал                                | Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность<br>Заведующий                    |



|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                  | Ежемесячно                                    | Ответственный за пожарную безопасность |                      |
| Обновить уголки пожарной безопасности в группах   | До 31 октября 2024 г                          | Заведующий                             |                      |
| <b>7.6.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса</b>   |   |  |                      |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>                                   | <b>Ответственный</b>                   |                      |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно                                   | Заведующий.                            |                      |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям   | Ежедневно при входе в здание                  | Воспитатель                            |                      |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>               | Ежемесячно                                    | Бухгалтер, заведующий                  |                      |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук   | Ежедневно                                     | Заведующий                             |                      |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:<br>-текущей уборки и дезинсекции;<br>-генеральной уборки   | Ежедневно                                     | Заведующий                             |                      |
|   | Еженедельно в 2024 году, ежемесячно — в 2025м |  |                      |
| <b>8.Контроль и оценка деятельности</b>   |   |  |                      |
| <b>8.1.Внутренний контроль</b>  |   |  |                      |
| <b>Объект контроля</b>  | <b>Формы и методы контроля</b>                | <b>Срок</b>                            | <b>Ответственные</b> |
| <b>Фронтальный</b>  |   |  |                      |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность  | посещение групп и учебных помещений           | Сентябрь/декабрь                       | Заведующий           |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | посещение групп и учебных помещений           | Октябрь                                | Заведующий           |
| <b>Оперативный</b>  |   |  |                      |
| Контроль санитарного состояния групп  | наблюдение                                    | Ежемесячно                             | Заведующий           |
| Проверка соблюдения норм и правил по охране жизни и здоровья  | наблюдение                                    | Ежемесячно                             | Заведующий           |

|   |  |                 |                          |
|---|--|-----------------|--------------------------|
| Соблюдение требований к прогулке  | наблюдение                                       | Ежемесячно      | Заведующий               |
| Организация питания.<br>Выполнение натуральных норм питания.<br>Заболеваемость.<br>Посещаемость | посещение кухни                                  | Ежемесячно      | Заведующий               |
| Контроль качества оформления документации   | анализ документации                              | Октябрь/Февраль | Заведующий               |
| Проверка планов работы специалистов   | анализ документации, наблюдение                  | Сентябрь/Январь | Заведующий               |
| Контроль организации режима дня   | анализ документации, посещение групп, наблюдение | 1 раз в квартал | Заведующий               |
| Проверка календарного плана воспитателей  | анализ документации                              | Ежемесячно      | Заведующий.              |
| Контроль подготовки педагогов к ОД  | анализ документации, посещение групп, наблюдение | 1 раз в квартал | Заведующий               |
| Контроль проведения ОД  | анализ документации, посещение групп, наблюдение | 1 раз в квартал | Заведующий               |
| Контроль проведения праздника (досуга, развлечения)   | посещение групп, наблюдение                      | 1 раз в квартал | Заведующий               |
| Контроль организации игровой деятельности детей   | посещение групп, наблюдение                      | Октябрь/Декабрь | Заведующий               |
| Анализ предметно – развивающей среды в группах  | посещение групп                                  | Октябрь/Февраль | Заведующий               |
| Анализ самообразования педагогов  | Анализ документации                              | Декабрь/Май     | Заведующий               |
| Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей                              | Посещение групп, наблюдение                      | 1 раз в квартал | Заведующий               |
| Контроль организации, проведения утренней гимнастики  | Посещение групп, наблюдение                      | 1 раз в квартал | Заведующий               |
| <b>Тематический</b>   |  |                 |                          |
| Готовность групп и кабинетов к учебному году.   | Посещение групп, наблюдение                      | Август          | Заведующий<br><br>Завхоз |
| Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей.   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Октябрь-ноябрь  | Заведующий               |
| Состояние работы по нравственно-патриотическому   | Анализ документации, посещение групп,            | Январь-февраль  | Заведующий               |

|  |  |                      |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
| воспитанию детей дошкольного возраста.   | наблюдение                                       |                      |                      |
| Состояние работы по взаимодействию педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Март-апрель          | Заведующий           |
| <b>8.2. Внутренняя система оценки качества образования</b>   |  |                      |                      |
| <b>Направление</b>   |  | <b>Срок</b>          | <b>Ответственный</b> |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  |  | Август               | Заведующий           |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО  |  | Октябрь/апрель       | Заведующий           |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса  |  | Ноябрь/февраль/май   | Заведующий           |
| Мониторинг выполнения муниципального задания   |  | Сентябрь/декабрь/май | Заведующий           |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольных групп  |  | В течение года       | Заведующий.          |

| План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма |   |                 |               |
|---|---|-----------------|---------------|
| № п/п   | Содержание работы   | Срок исполнения | Ответственный |
| <b>Организационно-методическая работа</b>                                       |   |                 |               |
| 1.  | Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год   | Август          | Заведующий    |
| 2.  | Подбор, систематизация и пополнение предметно-развивающей среды в группах по обучению детей БДД   | В течение года  | Воспитатели   |
| 3.  | Обновление консультаций, папок-передвижек для родителей по ДДТТ в информационных центрах  | В течение года  | Воспитатели   |
| 4.  | Обновление информации для детей и родителей на сайте ДОУ  | В течение года  | Воспитатели   |
| 5.  | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:<br>-пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке;<br>-разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;<br>-обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения;<br>-создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками;<br>-приобретение плакатов по ПДД | В течение года  | Воспитатели   |
| <b>Работа с детьми</b>  |   |                 |               |
| 1.  | Проведение с воспитанниками:<br>-Периодических занятий познавательного цикла;<br>-Сюжетно-ролевые, подвижные, дидактические игры<br>-Целевые прогулки   | В течение года  | Воспитатели   |
| 2.  | Проведение развлечений, досугов:<br>-«Светофорчик» (2 младшая, средняя группы).<br><br>Квест-игра по ПДД «Азбука дорожного движения» (старшая, подготовительная группы)   | Сентябрь        | Воспитатели   |

|                            |  |                 |             |
|----------------------------|--|-----------------|-------------|
| 3.                         | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД, с обсуждением поведения героев.                             | В течение года  | Воспитатели |
| 4.                         | Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры в группе и на прогулочном участке по тематике.                                      | В течение года  | Воспитатели |
| 5.                         | Чтение детской литературы, беседы, чтение и заучивание стихотворений, загадывание загадок по тематике.                             | В течение года  | Воспитатели |
| 6.                         | Организация НОД по ПДД в группах.  | В течение года  | Воспитатели |
| 7.                         | Выставка детских работ и рисунков по тематике.   | В течение года  | Воспитатель |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                 |             |
| 1.                         | Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей ПДД на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях. | 1 раз в квартал | Воспитатель |
| 2.                         | Участие родителей в мероприятиях, выставках творчества, в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПДД.                       | В течение года  | Воспитатель |

| <b>План мероприятий по пожарной безопасности</b> |  |   |                             |
|--|--|---|-----------------------------|
| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                                   | Ответственные               |
| <b>Организационно методическая работа</b>        |  |   |                             |
|  | Разработка плана работы по пожарной безопасности   | Август  | Заведующий                  |
|  | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара   | 1 раз в квартал                                   | Заведующий                  |
|  | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  | По договору с организацией                        | Соответствующая организация |
|  | Проведение противопожарных инструктажей с работниками  | Ежеквартально/по мере необходимости               | Заведующий                  |
|  | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)   | Декабрь   | Заведующий                  |
|  | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников | Регулярно<br>(в соответствии с планом проведения) | Заведующий<br>воспитатели   |
| <b>Работа с детьми</b>                           |  |   |                             |
|  | Беседы занятия по изучению ПБ  | В течение года                                    | Воспитатели                 |
|  | Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПБ   | В течение года                                    | Воспитатели                 |
|  | Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры в группе и на прогулочном участке по тематике.  | В течение года                                    | Воспитатели                 |
|  | Чтение детской литературы, беседы, чтение и заучивание стихотворений, загадывание загадок по тематике.   | В течение года                                    | Воспитатели                 |
|  | Выставка детских работ и рисунков по тематике.   | В течение года                                    | Воспитатели                 |
|  | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности  | В течение года                                    | Воспитатели                 |
|  | Тематические досуги по тематике  | В течение года                                    | Воспитатели                 |
| <b>Работа с родителями</b>                       |  |   |                             |
| 1.   | Наглядная, устная информация для родителей по обучению детей ПБ на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ, родительских собраниях.                                  | 1 раз в квартал                                   | Воспитатели                 |
| 2.   | Участие родителей в мероприятиях, выставках творчества, в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПБ.  | В течение года                                    | Воспитатели                 |

| <b>Перечень мероприятий по антитеррористической защищенности</b> |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок выполнения</b>             | <b>Ответственные</b>                                  |
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>                    |  |                                    |   |
| 1.   | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения  | 2 раза в год                       | Заведующий  |
| 2.   | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ   | Постоянно                          | Заведующий, ответственный за безопасность             |
| 3.   | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)   | Постоянно                          | Ответственный за безопасность                         |
| 4.   | Проведение учебных занятий по эвакуации  | 1 раз в квартал                    | Заведующий, ответственный за безопасность             |
| 5.   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 1 раз в квартал                    | Заведующий, ответственный за безопасность             |
| 6.   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 1 раз в квартал                    | Заведующий, ответственный за безопасность             |
| 7.   | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | 1 раз в квартал                    | Заведующий, ответственный за безопасность             |
| 8.   | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму   | 1 раз в квартал                    | Заведующий, ответственный за безопасность             |
| 9.   | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.       | Ежедневно: утром, перед прогулками | Ответственный по безопасности<br>Воспитатели, рабочий |
| 10.  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | Ежедневно                          | Ответственный за безопасность                         |
| 11.  | Регистрация всех посетителей в журнале   | Ежедневно                          | Ответственный за безопасность                         |
| 12.  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.  | 1 раз в год                        | Заведующий, ответственный за безопасность             |

|                            |  |                                 |   |
|----------------------------|--|---------------------------------|---|
| 13.                        | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно                       | Заведующий, ответственный за безопасность |
| 14.                        | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.   | 1 раз в год                     | Ответственный за безопасность             |
| 15.                        | Организация дежурства на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий, ответственный за безопасность |
| 16.                        | Контроль за исправностью работы систем АПС   | Ежедневно                       | Заведующий, ответственный за безопасность |
| <b>Работа с детьми</b>     |  |                                 |   |
| 1.                         | Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома».   | Согласно перспективног о плана  | Воспитатели                               |
| 2.                         | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»   | Согласно плана работы с детьми  | Воспитатели                               |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                                 |   |
| 1.                         | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ   | Сентябрь                        | Воспитатели                               |
| 2.                         | Оформление информационных уголков (папкипередвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).   | 1 раз в квартал                 | Воспитатели                               |